

## Национальная контактная точка «АЭРОНАВТИКА»

ФГУП «ЦАГИ», 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1  
Тел.: +7 (495) 556-31-62, +7 (498) 483-29-09, +7 (498) 483-21-00 доб. 53-48  
Сайт: <http://ncp.tsagi.ru/>

### *Краткое руководство<sup>1</sup>*

## Регистрация организаций-участников программы «Горизонт 2020»

Участникам конкурсов программы «Горизонт 2020» необходимо подать заявку совместно со всеми партнерами по проекту с помощью электронного сервиса Портала участников<sup>2</sup> (Participant Portal). Для того чтобы осуществить такую электронную подачу заявки, всем участникам необходимо зарегистрировать свои организации на Портале участников, если этого не было сделано ранее.

Для регистрации организаций следует проделать следующие действия:

### **1. Проверить наличие регистрации**

Проверить наличие регистрации Вашей организации можно на Портале участников в подразделе Регистрация заинтересованных лиц (Beneficiary Register) (Рисунок 1):

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>.

<sup>1</sup> Выполнено при поддержке Минобрнауки России в рамках ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 — 2020 годы» (Соглашение № 14.623.21.0001).

<sup>2</sup> Портал участников (Participant Portal) – основной сайт для участников рамочных программ ЕС, который предоставляет все информационные и технические возможности для осуществления участия в текущей рамочной программе ЕС «Горизонт 2020».



The screenshot shows the 'Beneficiary Register' page on the Participant Portal. It features a top navigation bar with 'HOME', 'FUNDING OPPORTUNITIES', 'HOW TO PARTICIPATE', 'EXPERTS', and 'SUPPORT'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Beneficiary Register' and contains instructions for organizations to register. A sidebar on the left lists various resources, with 'Beneficiary Register' highlighted. Four callouts in Russian provide instructions: 1. Check organization registration status (pointing to the sidebar link), 2. Personal registration in the EU Login system (pointing to the REGISTER button), 3. Organization registration (pointing to the REGISTER ORGANISATION button), and 4. Login to the personal account in the EU Login system (pointing to the LOGIN button).

Рисунок 1. Раздел регистрации организаций на Портале участников

Если результаты поиска Вашей организации в базе зарегистрированных участников содержат несколько вариантов, то [полноценно зарегистрированной организацией](#) считается та, которой присвоен статус «VALIDATED» (Рисунок 2). В данном случае регистрировать Вашу организацию не требуется. При подаче заявки на конкурс следует использовать *Идентификационный номер (PIC)*<sup>3</sup> организации именно с таким статусом (Рисунок 2).

Организация со статусом «VALIDATED» также имеет своего [Полномочного представителя \(LEAR\)](#), который выполняет определенные административные функции в случае участия организации в конкурсе. Еще до начала подачи заявки нужно обязательно установить связь с LEAR Вашей организации во избежание возможных трудностей административного характера в будущем.

Связаться с LEAR Вашей организации можно направив ему письмо. Для этого в строке информации о Вашей организации в результатах поиска в базе зарегистрированных участников нажмите зеленую кнопку «GO» (Contact Organization) (Рисунок 2), при этом электронный сервис попросит Вас войти в свою [персональную учетную запись в системе EU Login](#).

<sup>3</sup> Каждая организация при регистрации получает уникальный 9-значный Идентификационный номер участника (Participant Identification Code – PIC), необходимый для подачи заявки на конкурс совместно с партнерами по проекту.

Если не удалось установить связь с LEAR Вашей организации посредством электронной почты, следует обратиться в **Службу поддержки по программе «Горизонт 2020»** (Horizon 2020 Helpdesk): <http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquiries>.

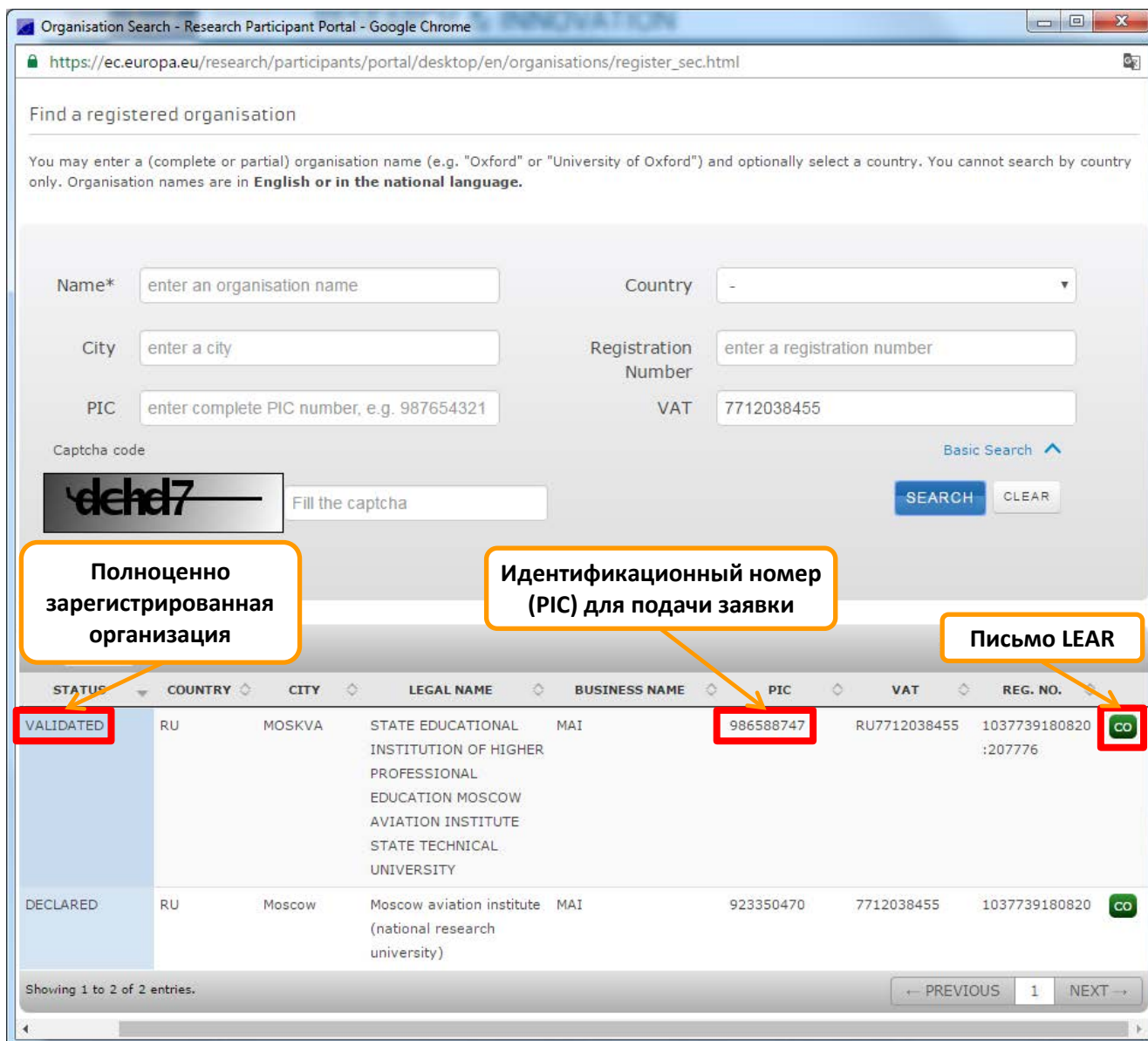


Рисунок 2. Результаты поиска организации в базе зарегистрированных участников рамочных программ ЕС

Если среди результатов поиска нет Вашей организации со статусом «VALIDATED» или нет Вашей организации в принципе, то необходимо выполнить следующие шаги для регистрации организации:

## 2. Создать персональную учетную запись

Осуществить регистрацию своей организации может только *зарегистрированный пользователь Портала участников*. Поэтому необходимо создать **персональную учетную запись в системе EU Login** – Службе аутентификации Европейской комиссии (European Commission Authentication Service – ECAS) – для лица, проводящего регистрацию организации (Рисунок 1, Рисунок 3): <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>.

О системе EU Login: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/about.html>.

Подробное руководство по созданию и использованию учетной записи в системе EU Login:  
[https://webgate.ec.europa.eu/cas/manuals/EU\\_Login\\_Tutorial\\_1.1.pdf](https://webgate.ec.europa.eu/cas/manuals/EU_Login_Tutorial_1.1.pdf).

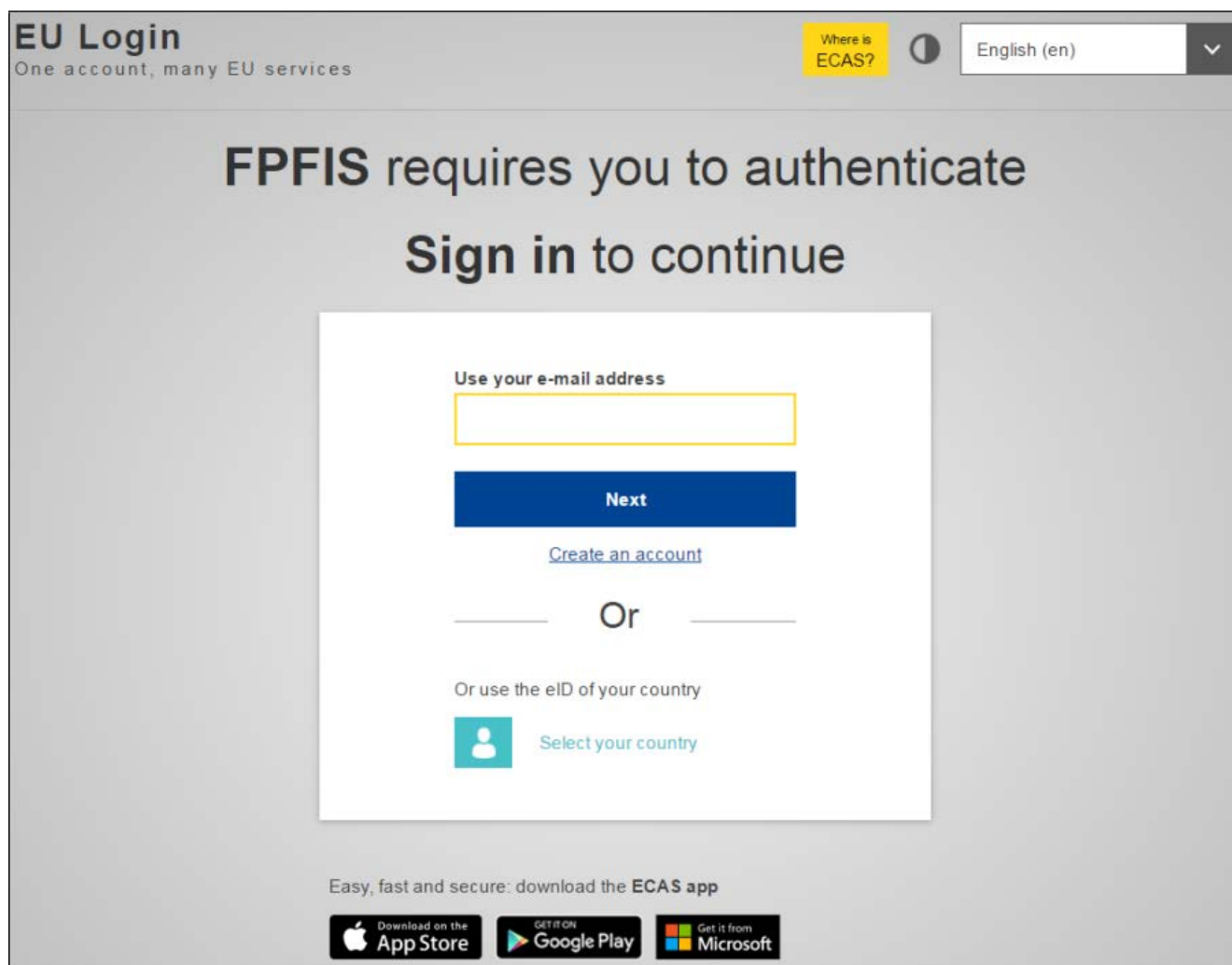


Рисунок 3. Создание персональной учетной записи в системе EU Login

### 3. Зарегистрировать организацию

Далее необходимо зарегистрировать Вашу организацию в базе участников рамочных программ ЕС на Портале участников в подразделе Регистрация заинтересованных лиц (Beneficiary Register) (Рисунок 1):  
<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>.

**Для регистрации необходимо указать юридическое название, правовую форму, ИНН и юридический адрес** (головного офиса) организации, а также предоставить информацию о **юридическом статусе** организации и указать английский язык в качестве **официального языка**, на котором будут предоставляться документы и проходить взаимодействие с Еврокомиссией.

Также при регистрации организации необходимо указать **Контактное лицо организации**, которое связано с регистрируемой организацией формальными отношениями и которое будет взаимодействовать с Еврокомиссией во время процедуры [проверки сведений об организации](#) и сможет предоставить все необходимые документы, запрашиваемые Еврокомиссией. Указанное Контактное лицо будет являться официальным контактом регистрируемой организации до назначения [Полномочного представителя организации \(LEAR\)](#). В качестве Контактного лица может быть указано лицо, которое осуществляет регистрацию организации в настоящий момент, если оно удовлетворяет указанным выше требованиям.

По окончании данного этапа регистрации каждая организация получает уникальный 9-значный **Идентификационный номер участника** (Participant Identification Code – PIC) и приобретает статус «**DECLARED**», т.е. «заявленной к участию в программе», что дает данной организации право подавать совместно с партнерами заявки на конкурсы.

Также после окончания данного этапа регистрации Контактное лицо организации и лицо, проводящее регистрацию организации, могут обновить данные о своей организации в подразделе «Мои организации» на Портале участников (Рисунок 4), предварительно войдя в свои *персональные учетные записи в системе EU Login* (Рисунок 1):

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>.



Рисунок 4. Обновление данных об организации на Портале участников в персональной учетной записи

Подробная информация о процедуре регистрации организаций представлена в **Руководстве по регистрации** (Beneficiary Register User’s Guide):

- <http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf> – версия 2015 года в открытом доступе или
- <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/flyingpdf/pdfpageexport.action?pageId=109612424> – версия 2017 года, доступная через персональную учетную запись в системе EU Login.

При получении положительной оценки поданной на конкурс заявки, необходимо завершить регистрацию организации, начатую перед подачей заявки на конкурс, а именно:

#### 4. Документально подтвердить предоставленные сведения

При положительной оценке поданной на конкурс заявки, Еврокомиссия проводит проверку сведений об организации, предоставленных во время ее регистрации. До тех пор, пока данная процедура не будет завершена, проверяемая организация не сможет подписать Соглашение о гранте и принять участие в выигравшем проекте.

Для осуществления проверки сведений *Контактное лицо организации*, должно предоставить Еврокомиссии документы, подтверждающие *юридическое название, правовую форму и юридический адрес* (головного офиса) проверяемой организации. Подтверждающие документы должны быть свежие; документ, подтверждающий ИНН или освобождение от уплаты НДС, должен быть не старше 6 месяцев.

Перечень требуемых документов зависит от типа организации и указан в **Онлайн руководстве** по программе «Горизонт 2020» (H2020 Online Manual) в соответствующем разделе:

[http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/validation-of-organisation\\_en.htm](http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/validation-of-organisation_en.htm).

Все документы необходимо предоставить в печатном или электронном виде. Документы в электронном виде выкладываются *Контактным лицом организации* в электронную систему Портала участников посредством обновления данных об организации в подразделе «Мои организации» в своей *персональной учетной записи в системе EU Login* (Рисунок 1, Рисунок 4).

В отдельных случаях Еврокомиссия дополнительно проводит [проверку организации на финансовую состоятельность](#).

#### 5. Назначить Полномочного представителя организации

Параллельно процедуре проверки сведений об организации законный представитель данной организации (например, исполнительный директор компании, генеральный директор предприятия, ректор университета и т.д.) должен назначить **Полномочного представителя юридического лица** (Legal Entity Appointed Representative – LEAR), т.е. данной организации. Как правило, на роль LEAR назначается сотрудник из административного персонала главного управления организации.

**LEAR**, назначенный законным представителем организации и проверенный Еврокомиссией, наделяется следующими правами и обязанностями:

- Предоставляет актуальную информацию об организации и соответствующие документы через Портал участников;
- Обеспечивает актуальность информации о себе;
- Имеет доступ к документам, связанным с юридическими и финансовыми данными организации, а также к информации о статусе организации в программе «Горизонт 2020»;
- Имеет доступ к информации о всех заявках и проектах, в которые была включена организация, а также о действиях и ролях своих коллег по организации в этих проектах;
- Назначает представителей организации, обладающих правом подписи электронной формы Соглашения о гранте или финансовых документов по проекту;
- Делегирует свои права доступа к информации своим коллегам из организации, которые приобретают статус Администраторов аккаунта (Account Administrators – AA) без права передачи информации другим лицам.

Технически процедуру назначения LEAR проводит *Контактное лицо организации* посредством обновления данных об организации в подразделе «Мои организации» на Портале участников (Рисунок 4), предварительно войдя в свою *персональную учетную запись в системе EU Login* (Рисунок 1):

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>.

Подробная информация о процедуре назначения Полномочного представителя организации представлена в **Онлайн руководстве** по программе «Горизонт 2020» (H2020 Online Manual) в соответствующем разделе:

[http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/lear-appointment\\_en.htm](http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/lear-appointment_en.htm).

## 6. Документально подтвердить финансовую состоятельность (при необходимости)

В отдельных случаях Еврокомиссия дополнительно проводит проверку организации на финансовую состоятельность. В данном случае при наличии запроса со стороны Еврокомиссии необходимо предоставить ей финансовые сведения об организации и соответствующие подтверждающие документы за последний заверченный финансовый год.

Случаи обязательной проверки на финансовую состоятельность, средства для самопроверки и другая более подробная информация по теме представлены в **Онлайн руководстве** по программе «Горизонт 2020» (H2020 Online Manual) в соответствующем разделе:

[http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/financial-capacity-check\\_en.htm](http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/financial-capacity-check_en.htm).

После прохождения всех вышеперечисленных этапов регистрации и проверки Еврокомиссией всех предоставленных ей сведений и документов, **организация получает статус «VALIDATED»**, т.е. «проверенная Еврокомиссией» (Рисунок 5), **что окончательно завершает процедуру регистрации организации и дает ей право подписывать Соглашения о гранте и участвовать в проектах, поддержанных Еврокомиссией.**

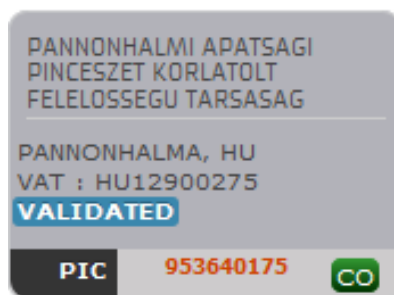


Рисунок 5. Получение статуса «VALIDATED» после завершения процесса регистрации организации

**Дополнительная информация по теме:**

✓ **Руководство по регистрации** (Beneficiary Register User's Guide):

- <http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf> – версия 2015 года в открытом доступе или
- <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/flyingpdf/pdfpageexport.action?pageId=109612424> – версия 2017 года, доступная через персональную учетную запись в системе EU Login.

В данном Руководстве представлена наиболее полная информация о процедуре регистрации организаций.

✓ **Онлайн руководство** по программе «Горизонт 2020» (H2020 Online Manual), раздел о регистрации организаций:

[http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation\\_en.htm](http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation_en.htm).

Данное Руководство представляет собой подробный гид по процедуре участия в программе «Горизонт 2020» и содержит все необходимые инструкции и подробную информацию о правилах и условиях участия в программе, в том числе и о процедуре регистрации организаций.

✓ Национальная контактная точка (НКТ) «Аэронавтика»: +7 495 556 31 62, +7 498 483 29 09, <http://ncp.tsagi.ru/>.